



SSA

Informationspolicy

Antagen vid SSA:s styrelsemöte den 28 juni 2016

Policyn ska tjäna som stöd och norm för SSA:s befattningshavare vid kontakter inom och utanför SSA samt upplysa medlemmarna om vilka förväntningar de kan ställa på SSA:s informationssträvan.

Informationsansvar

Gäller för SSA:s styrelse, redaktioner, kansli, distriktsledare, och sektionsledare. Informationen ska präglas av öppenhet. Den ska vara saklig, korrekt och lätt att förstå. Innehållet ska vara anpassat till mottagarnas behov och förutsättningar.

Övergripande mål för intern information

Att till medlemmar, klubbar, distrikt, sektioner och kansli effektivt förmedla information som har betydelse för verksamheten.

Samtliga informationsansvariga bör vara uppmärksamma på att genom våra interna kanaler publicera information om alla händelser som kan vara av intresse och till nytta för medlemmarna.

Medlemmarnas behov av aktuell information gällande SSA ska prioriteras. Sådana nyheter lämnas därför alltid först till redaktionen för SSA:s webbplats och om så bedöms lämpligt därefter till övriga media.

Interna informationskanaler

De primära kanalerna för intern information är webbplatsen ssa.se, tidningen QTC och SSA-bulletinen. Möten, HQ-nätet, forumet, brev, telefon, e-post och SMS är sekundära interna kanaler.

Webbplatsen ssa.se

Vår snabbaste väg till medlemmarna. Webbplatsen har tre funktioner. Den ska ge faktaservice, vara en nyhetsplats samt informera nya besökare om SSA och amatörradion.

På förstasidan publiceras i huvudsak nyheter som har anknytning till SSA och amatörradion på riksnivå, framför allt om kommande händelser samt även kommersiella annonser i begränsad omfattning. Regionala och lokala nyheter placeras i allmänhet under respektive distrikt. De som ansvarar för evenemang följer upp att händelserna finns med i kalendern.

Tidningen QTC

Innehåller fasta avdelningar och fristående artiklar. Här publicerar vi reportage om gångna händelser, artiklar om radioteknik, radiotrafik samt närliggande ämnen, åsikter och aktuell faktainformation. Annonser som är av

föreningskaraktär, medlemsannonser och kommersiella annonser har också plats i QTC. Evenemang, där deltagande bekostas av SSA, ska genom ansvarigs försorg alltid dokumenteras och rapporteras i QTC.

Bulletinen

Informerar om kommande händelser på riks- och regionalnivå enligt sändningsschema för tider och frekvenser som publiceras på nätet och i QTC. Annonserade händelserna förs in i kalendern.

Forumet

SSA:s forum på internet är till för informationsutbyte mellan medlemmarna och nyheter på distriktsnivå. Deltagarna ansvarar själva för sina inlägg och forumet övervakas av en moderator.

HQ-nätet

En plats för aktuell information från styrelsen. Aktiveras på tid och frekvens som publiceras på nätet och i QTC.

Övergripande mål för extern information

Att hos allmänheten, beslutsfattare, opinionsbildare, organisationer, media, myndigheter och näringsliv öka intresset för och kunskapen om den betydelse för samhället som amatörradion och SSA har. Att informera media om speciella amatörradiohändelser.

Externa informationskanaler

Massmediakontakter genom möten, brev och elektronisk kommunikation. Reklammaterial, annonser, mässor och andra offentliga evenemang samt webbplatsen ssa.se. Till externa kanaler räknas även kontakter med myndigheter, organisationer och andra föreningar. Massmedia är dels en målgrupp i sig, dels en kanal för att nå andra målgrupper.

Ordföranden och sektion Redaktion och Marknadsföring ansvarar för officiella uttalanden från SSA som rör föreningens övergripande verksamhet och allmänna frågor om amatörradiohobbyn.

Grafisk profil

För att ge en sammanhållen bild av SSA används en enhetlig grafisk profil. Färg, form och logotyp ska överensstämja med överenskommen utformning. Den grafiska profilen ska alltid användas när SSA står som avsändare.

Sociala medier

Text läggs in senare, allt eftersom beslut om dessa tas.