

Befattningsbeskrivningar

Föreningen Sveriges Sändareamatörer

Fastställd av styrelsen: 2018-12-18

Rev1, 2019-01-29

Rev2, 2019-03-26 (sektion Ungdom införd)

Rev3, 2019-06-17 (krav på medlemskap införd,
hänvisning till styrdokumentet för distriktsvalberedningen införd)



SSA arbetsuppgifter/befattningsbeskrivningar

Detta dokument utgör befattningsbeskrivningarna inom Föreningen Sveriges Sändareamatörer (SSA) enligt föreningens stadgar § 7:3.

Inledning

Föreningen Sveriges Sändareamatörer (SSA) leds av en ideellt arbetande styrelse som väljs av medlemmarna enligt Föreningens Stadgar § 12:1.

Styrelsen har till sin hjälp tre deltidsanställda personer som utgör föreningens stab. En IT-ansvarig funktionär med huvudansvar för föreningens websida ingår också..

Därtill kommer:

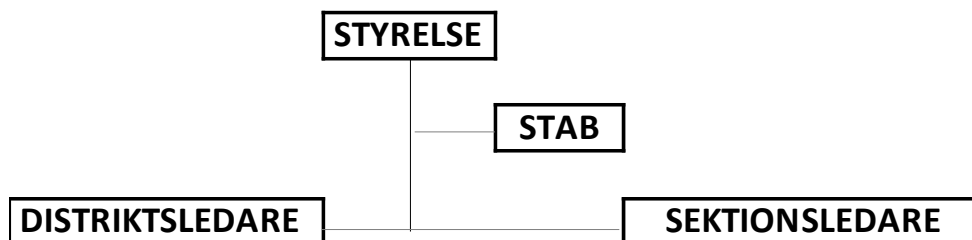
- distriktsledare, väljs av medlemmarna enligt Stadgarna § 12:1 och styrdokumentet för distriktsvalberedning
- sektionsledare, utses av styrelsen enligt Stadgarna § 5:4
- funktionärer, utses av respektive sektionsledare eller av styrelsen
- kontaktpersoner, utses av sektionsledare för speciella ändamål

Styrelsen har ett gemensamt ansvar gentemot de anställda. Styrelsen kan utse Vice Ekonomiansvarig.

Nedanstående schema redovisar överskådligt föreningens organisation. För att undvika vakanta poster som sektionsledare har några styrelseledamöter, utöver sina styrelseuppgifter, även uppgift som sektionsledare. Detta kan komma att ändras.

Arbetet inom föreningen ska bedrivas öppet, sakligt och korrekt. Administrativa uppgifter ska lösas med ett minimum av arbetsinsats. Befattningshavare ska vara medlem i SSA.

Detta dokument skall ses som ett ramverk och riktlinjer för verksamheten och inte som absoluta krav på respektive funktionär.



Allmänt

Befattningshavarnas befogenheter omfattar:

- Befogenhet att fatta nödvändiga beslut inom ramen för respektive ansvarsbeskrivning, föreningens stadgar och fastställd budget så att den dagliga verksamheten utan fördröjning skall kunna utföras
- Beslut skall tas så att SSA:s mål, medel, medlemmar, image samt att amatörradion som helhet ej påverkas negativt
- Distriktsledarna utser vid behov vice distriktsledare och andra funktionärer
- Sektionsledarna ansvarar för att sektionens funktionärsposter är tillsatta samt utser vid behov vice sektionensledare

Speciella begränsningar i befogenheter:

- Beslut av viktig internationell och/eller nationell karaktär skall tas av styrelsen
- Aktiviteter som genererar kostnader utanför fastställd budget skall innan kostnadens uppkommande förankras i styrelsen
- Aktiviteter utanför verksamhetsplanen men inom fastställd budget skall meddelas styrelsen
- Artiklar för publicering utanför SSA:s informationskanaler skall innan publicering förankras hos SSA:s informationsansvarige

Rapportering:

- En årlig projektplan skall tas fram.
- Sektionerna och distriktsledarna ska upprätta en årsrapport till styrelsen.

Mässor, möten etc.:

- Under verksamhetsåret skall SSA representeras vid minst två större mässor eller utställningar.
- Samtliga befattningshavare skall i möjligaste mån, och där budgeten tillåter, besöka klubbar och lokala evenemang för att informera om och diskutera föreningens verksamhet.
- Sektionsledarna och distriktsledarna ansvarar för att hålla uppdaterade sektionssidor resp. distriktssidor på ssa.se där sektionens resp. distriktets verksamhet presenteras

Ordförande

Rollen innebär att vara föreningens ordförande för mandatperioden

Rollens ansvar omfattar:

- Att ha det övergripande ansvaret för föreningens verksamhet
- Att vara föreningens kontaktperson externt
- Att teckna föreningen
- Att ansvara för att regelbundna styrelsemöten förbereds, genomförs och följs upp
- Att ansvara för att en ledare skrivs i QTC
- Att ansvara för att HQ-nätet körs
- Att vara ansvarig för anställd personal
- Att tillsammans med ekonomiansvarig förvalta SSA:s medel på ett ansvarsfullt sätt

Vice ordförande

Rollen innebär att vara föreningens vice ordförande för mandatperioden.

Rollens ansvar omfattar:

- Att träda in som ordförande då denne har förhinder
- Att ansvara för Sektionen Utbildning & Certifiering

Kassaförvaltare

Rollen innebär att vara föreningens ekonomiansvarige för mandatperioden.

Rollens ansvar omfattar:

(i tillämpbara delar gäller nedanstående såväl SSA som dess stiftelser)

- Att teckna föreningen
- Att upprätta årsbokslut
- Att upprätta delårsbokslut och prognoser enligt styrelsens direktiv
- Att upprätta förslag till föreningens budget
- Att följa upp den ekonomiska verksamheten
- Att tillse att föreningens tillgångar över tid utvecklas i en positiv riktning
- Att ansvara för den löpande bokföringen för SSA och dess stiftelser
- Att vara samordnare vid upphandlingar och ingående av avtal
- Att upprätta den årliga deklarationen

Ledamöter

Rollen innebär att vara ledamot i föreningens styrelse för mandatperioden. Styrelsen har två ledamöter.

En ledamots ansvar omfattar:

- Att vara distriktsledarnas och sektionernas samordnare i styrelsen
- Att i styrelsen föredraga ärenden från distriktsledarna och sektionerna
- Att ansvara för att styrelsebeslut som rör distriktsledarna resp. sektionerna delges samt rapporteras tillbaka
- Att regelbundet delge distriktsledarna och sektionerna beslut samt annan relevant information

Den andre ledamotens ansvar omfattar:

- Att ansvara för Sektion Rekrytering, Redaktion & Marknadsföring

Distriktsledare

Rollen innebär att ansvara för föreningens verksamhet inom distriktet samt representera medlemmarna. Distriktsledaren rapporterar till styrelsen.

Rollens ansvar omfattar:

- Att medlemmarnas önskemål och förslag behandlas inom föreningen
- Att aktivt stödja klubbarna i rekryteringsarbetet och utbildningsverksamheten samt deras verksamhet gentemot skolor och scoutrörelsen inom distriktet
- Att informera medlemmarna om beslut och händelser inom föreningen
- Att informera styrelsen och övriga SSA om aktiviteter i distriktet
- Att utse bulletinoperatör inom distriktet
- Att utse vice distriktsledare
- Att utse QSL distributör inom distriktet
- Att tillsammans med funktionären för provförrättning se till att erforderligt antal provförrättare finns
- Att hålla uppdaterade distriktssidor under ssa.se
- Att ansvara för att en distriktsvalberedning väljs
- Att genomföra minst ett protokollfört distriktsmöte per år
- Att genomföra minst en protokollförd klubbedarträff per år
- Att utse kontaktperson gentemot skolor
- Att utse kontaktperson gentemot scoutrörelsen
- Att besluta och tilldela hedersutmärkelse till förtjänta medlemmar i distriktet

Sektionsledare Utbildning & Certifiering

Rollen innebär att vara ansvarig för den av PTS delegerade certifieringsprocessen, medverka till utbildning av nya radioamatörer samt ansvara för provförrättningsverksamheten. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Sektionen har följande funktionärer:

- Grundutbildningsmateriel

Rollens ansvar omfattar:

- Att ansvara för och utveckla läromedel för grundutbildning av radioamatörer
- Att utveckla provfrågor
- Att ansvara för provförrättningsverksamheten och certifiering och motsvarande dokumentation
- Att tillsammans med aktuell distriktsledare godkänna nya provförrättare
- Att hålla en uppdaterad information över provförrättare på ssa.se
- Att stödja klubbar som är medlemmar i SSA vid utbildning i samarbete med aktuell distriktsledare
- Att ansvara för SSA:s samverkan gentemot besökstationer
- Att hålla distriktsledarna löpande informerade

Sektionsledare Rekrytering, Redaktion & Marknadsföring

Rollen innebär att ansvara för och utveckla informations- och rekryteringsverksamheten inom föreningen och för medlemmarna. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Sektionen har följande funktionärer:

- Redaktör QTC Amatörradio
- Redaktör SSA.SE
- Redaktör SSA Bulletinen
- Annonsförsäljning
- QTC taltidning

Rollens ansvar omfattar:

- Att ta fram rekryteringsmateriel
- Att stödja klubbar, som är medlemmar i SSA, vid rekrytering i samarbete med aktuell distriktsledare
- Att planera rekryteringsaktiviteter
- Att vara föreningens informationsansvarige
- Att vara ansvarig utgivare för QTC Amatörradio
- Att vara ansvarig utgivare för SSA.SE
- Att ansvara för och utveckla föreningens informationskanaler
- Att ta fram och se till att föreningen upprätthåller en enhetlig grafisk profil
- Att se till att publicerad information är sakligt korrekt och tydlig
- Att marknadsföra amatörradio på utställningar och mässor

Sektionsledare HF

Rollen innebär att ansvara för all verksamhet inom SSA som avser själva användandet av radioutrustning på frekvensbanden upp till 30 MHz samt föreningens radiopejlverksamhet oavsett frekvens. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Sektionen har följande funktionärer:

- HF Manager
- Tävlingsledare HF
- RPO

Rollens ansvar omfattar:

- Att samordna föreningens tävlingsverksamhet på HF
- Att aktivt utveckla etiken på banden
- Att se till att IARU:s bandplaner finns tillgängliga och medverka till att de följs
- Att tillsammans med sektion VHF uppdatera och utveckla SSA:s trafikhandbok
- Att hålla distriktsledarna löpande informerade

Sektionsledare VHF

Rollen innebär att ansvara för all verksamhet inom SSA som avser själva användandet av radioutrustning på frekvensbanden över 30 MHz. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Sektionen har följande funktionärer:

- VHF Manager
- Mikrovågsmanager
- Tävlingsledare VHF/UHF

Rollens ansvar omfattar:

- Att samordna föreningens tävlingsverksamhet på VHF och högre frekvensband
- Att ansvara för amatörsatellitjänsten inom Sverige
- Att samordna repeater och fyrverksamheten
- Att aktivt utveckla etiken på banden
- Att se till att IARU:s bandplaner finns tillgängliga och medverka till att de följs
- Att tillsammans med sektion HF uppdatera och utveckla SSA:s trafikhandbok
- Att hålla distriktsledarna löpande informerade

Sektionsledare Radioteknik

Rollen innebär ansvar för verksamhet inom föreningen vad gäller radioteknik, d v s hårdvara som radioutrustning, komponenter, antennsystem samt mätmetoder. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Rollens ansvar omfattar:

- Att inspirera medlemmar till radioexperiment och egenbygge. Primärt genom att publicera artiklar i QTC.
- Att testa ny utrustning för QTC.
- Att verka för att medlemmarnas radiotekniska kunskaper kan höjas
- Att medverka till framtagande av publikationer såsom teknikhandbok och utbildningsmaterial.
- Att medverka i tekniskt marknadsförande aktiviteter.
- Att understödja medlemmar som önskar publicera artiklar i QTC.
- Att löpande ha en dialog med distrikts- och sektionsledare kring gemensamma ärenden. Exempelvis experiment, utbildning, avstörningsfrågor
- Att genomföra besök och hålla anföranden på klubbar och mässor i syfte att inspirera, informera och plocka upp idéer.
- Att hålla uppdaterade sektionssidor där sektionens verksamhet presenteras och tekniska artiklar publiceras.

Sektionsledare IARU

Sektionsledaren har titeln "IARU Liaison Officer" inom IARU. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse. Sektionsledaren är SSA:s delegationsledare vid IARU och NRAU konferenser, när SSA:s ordförande ej ingår i delegationen.

Sektionen har nära samarbete med:

- Sektionsledare HF
- Sektionsledare VHF/UHF/SHF
- Sektionsledare EMC/EMF

Rollens ansvar omfattar:

- Att vara den officiella kontaktpunkten mellan SSA och IARU Region 1
- Att sprida information från IARU till funktionärer och medlemmar inom SSA

- Att hålla IARU Region 1 informerad om utvecklingen inom SSA och i Sverige (t ex PTS)
- Att samordna IARU aktiviteter inom SSA
- Att bevaka och samordna SSA:s intressen gentemot IARU i frågor där en internationell samordning är nödvändig
- Att uppmuntra till att SSA deltar aktivt med bidrag och dokument till IARU Region 1 konferenser
- Att genomföra ovanstående i tillämpliga delar även avseende NRAU
- Att stödja SSA:s styrelse och övriga funktionärer med samordning av internationella frågor och skrivelser
- Att via SSA:s informationskanaler sprida internationell information och kunskap

Sektionsledare Digital

Rollen innebär att ansvara för all verksamhet inom SSA som avser digitala moder. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Sektionsledare EMC

Rollen innebär ansvar för verksamhet inom föreningen vad gäller EMC och EMF frågor. Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Rollens ansvar omfattar:

- Att koordinera mätningar av både ledningsbundna och luftburna störningar från elektriska komponenter och apparater.
- Att rapportera avvikelser från normer till Elsäkerhetsverket
- Att utveckla avstörningsåtgärder
- Att anpassa avstörningslådorna till dagens typ av störningar
- Att hantera frågor från SSM angående fältstyrka från en amatörradiosändare

Sektionsledare Nödsamband

Rollen innebär ansvar för arbetet med föreningens nödsambandsverksamhet.

Detta innebär att marknadsföra amatörradio som en resurs för det reservsamband som kan förutses och kan komma att önskas eller avropas från Statliga och/eller kommunala organisationer med ett ansvar inom området skydd, säkerhet och hälsa.

Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Rollens ansvar omfattar:

- Till Styrelsen årligen inkomma med förslag till verksamhetsplan inom nödsambandsfunktionen.
- Samordna arbetets framdrivning med andra organisationer nationellt och internationellt.
- Odlä och värna kontakter inom verksamheten med IARU, myndigheter och andra organisationer.
- Marknadsföra radioamatörernas roll och SSA:s viljeinriktning avseende den samhällsnytta och resurs som radioamatörer utgör/kan utgöra.
- Utveckla planverk och underlag för kompetensutveckling för medlemmarnas behov inom nödsamband.
- Stödja klubbarna att skapa beredskap inför oväntade och onormala händelser där radioamatörernas kunskap

och egna utrustning kan utgöra ett stöd till samhällets ordinarie resurser.

- Ta fram avtalsunderlag mellan klubbar eller enskilda radioamatörer och kommuner eller andra myndigheter.
- Koordinera övningsverksamhet
- Hålla informationen uppdaterad över verksamheten inom SSA.
- Hålla distriktsledarna löpande informerade.
- Att vara SSA:s kontaktperson gentemot FRO

Sektionsledare Ungdom

Rollen innebär ansvar för föreningens ungdomsverksamhet.

Detta innebär att planera och koordinera ungdomsaktiviteter nationellt och internationellt.

Sektionsledaren rapporterar direkt till SSA:s styrelse.

Rollens ansvar omfattar:

- Till styrelsen årligen inkomma med förslag till verksamhetsplan.
- Samordna arbetet med andra organisationer nationellt och internationellt.
- Vara SSA:s kontakt i ungdomsfrågor gentemot IARU Reg1.

Stab

Staben består av kansli i Sollentuna och arkiv i Karlsborg.

Kansliets arbetsuppgifter omfattar i stort:

- Register över svenska amatörradiosignaler
- SM Callbook
- Bokföring
- Ekonomirapporter
- Andra rapporter begärda ur registret över svenska amatörradiosignaler
- HamShop
- Aktiviteter enligt PTS delegationsbeslut enligt kvalitetssäkringsdokumentet
- Koordinera SSA:s deltagande vid möte t.ex. årsmöte
- Diarieföring av inkommande och utgående korrespondens
- Inkommande QSL sorteras och distribueras till distrikten

Arkivets arbetsuppgifter omfattar:

- Handläggning av specialsignaler enligt PTS delegationsbeslut
- Registrering och vård av arkiverat material enligt Arkivpolicy
- Tillhandahållande av efterfrågad information ur arkivet
- Utgående QSL distribueras till DARC:s QSL byrå f.v.b till resp. lands QSL byrå
- Rapportering till PTS enl. delegationsbeslut

IT-ansvarig

IT-ansvarig rapporterar direkt till styrelsen. Arbetsuppgifterna omfattar:

- Övervakning, underhåll och uppdatering av SSA:s webbplats ssa.se med tillhörande funktioner och register.
- Föreslå och utveckla nya funktioner till SSA:s web.
- Medlemssupport för webbplatsen och sociala medier.

